

Die Biosphären-Stadtwerke GmbH & Co. KG – eine gemeinsame Gesellschaft der Stadtwerke St. Ingbert und Stadtwerke Bliestal mit 120 Mitarbeitern – sind ein zukunftsorientiertes, modernes Dienstleistungsunternehmen mit den Bereichen Energie- und Wasserversorgung und Bäderbetriebe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Kundenbetreuung (persönlich, telefonisch und schriftlich) im Rahmen des Forderungsmanagements
- Erarbeitung von persönlichen Zahlungsplänen in Abstimmung mit den Kunden
- Annahme von Bareinzahlungen
- Überwachung von Kassenautomaten
- Insolvenzen identifizieren und offene Forderungen anmelden
- Zusammenarbeit mit externen Inkassounternehmen
- Erstellung von Ausbuchungslisten und Durchführung von Ausbuchungen
- Vorbereitung des gerichtlichen Mahnverfahrens
- Durchführung von Mahnläufen

### **IHR PROFIL:**

- Sie haben eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement wünschenswert
- Der routinierte Umgang mit dem PC (MS Office und Mailsoftware) ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie denken kunden- und serviceorientiert und legen Wert auf zuverlässige Bearbeitung der Ihnen übertragenen Aufgaben.
- Sie haben Freude am Kontakt mit Kunden.
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, sowohl selbständig als auch teamorientiert zu arbeiten

### **WIR BIETEN:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe TV-V
- Die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Sozialleistungen wie betriebliche Zusatzversorgung, Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen/Entgeltumwandlung und Fahrradleasing
- Entwicklungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld tätig zu werden? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an - [b.staub@biosphaeren-sw.de](mailto:b.staub@biosphaeren-sw.de) – zu. (Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.)

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Staub, Telefon: 06894/9552-302, gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Angaben wird selbstverständlich garantiert.